



Пискаревка

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА Выходит с мая 2002 года

№ 1-6 (111-7) 12 марта 2009 г.

СПЕЦВЫПУСК

Официальные документы

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ
№ 11
от 11 марта 2009 года

О типовом контракте с Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 14, 16 Федерального Закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 07 июня 2005 года № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 32 Устава Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

РЕШИЛ:
1. Утвердить типовый контракт с Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу и не действующим Постановление Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от 29.08.2005г. № 50 «О типовом форме контракта с Главой Местной администрации муниципального округа Пискаревка».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования – Председателя Муниципального совета МО Пискаревка Сергееву В.В.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального совета В.В. Сергеева
Приложение № 1 к решению Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва от 11 марта 2009 года № 11
Типовой контракт с Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка
«_» _____ 20_г.

Муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной администрации денежные содержания и предоставлять ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.
1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 18 мая 2005 года № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечения реализации определенных в соответствии с Уставом Муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: 195067, Санкт-Петербург, пр. Пискаревский, д. 52.
1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной администрации является решение Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от _____ № _____.

(наименование решения Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка) принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной администрации, в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии Муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатур на замещение должности Главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.
1.5. Настоящий контракт, в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключается на срок полномочий Главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной администрации является день принятия решения представительного органа Муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность Главы Местной администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:
2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.
2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продолжения по службе.
2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.
2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.
2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:
2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения

представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории Муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета Муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету Муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов Муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета Муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в Местной администрации, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.
2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.
2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.
2.2.19. Сообщать Главе Муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.
2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.
2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы Муниципального образования

3.1.1. Требовать от Главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава Муниципального образования обязан:
3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной администрации
4.1. Денежное содержание Главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. Дополнительные выплаты Главе Местной администрации относятся:
4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд.
4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
4.2.4. Премии по результатам работы.
4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.
5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.
5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной администрации
6.1. Глава Местной администрации обеспечивается надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Глава Местной администрации предоставляется гарантии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
7. Ответственность сторон настоящего контракта
7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и на основании, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта
9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
9.3. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.4. В судебном порядке настоящий контракт, может быть, расторгнут на основании:
9.4.1. Заявления представительного органа или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением Главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.4.2. Заявления Главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.
9.4.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения
10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы Муниципального образования, другой – у Главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.
10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подпись сторон
Глава Муниципального образования (Ф.И.О.) _____
(подпись)
Дата _____
Место для печати _____

Глава Местной администрации (Ф.И.О.) _____
(подпись)
Паспорт (серия, номер): _____
Выдан: _____ (кем, когда)
Адрес места жительства: _____

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ
от 11 марта 2009 года № 13

О проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 07 июня 2005 года № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в Муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

РЕШИЛ:
1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка.
2. Опубликовать в муниципальной газете «Пискаревка»:
2.1. объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2.2. форму анкеты, заполняемой кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе на

замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.3. форму типового контракта с Главой Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2.4. персональный состав Конкурсной комиссии Муниципального образования, для проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка:

2.4.1. Сергеева Вера Владимировна Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, депутат Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

2.4.2. Балакальчук Тамара Федоровна Председатель постоянной комиссии по здравоохранению и социальной защите Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва, депутат Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

2.4.3. Кулик Елена Владимировна Депутат Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

2.4.4. Орлинская Маргарита Олеговна Председатель постоянной комиссии по образованию и культуре Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

2.4.5. Абрамов Владимир Борисович Депутат Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

2.4.6. Шемеленкова Елена Геннадиевна И.о. руководителя аппарата Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

2.4.7. Шанцева Ольга Александровна Руководитель юридического управления Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Пискаревка».
5. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального совета В.В. Сергеева
Приложение № 1 к решению Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва от 11 марта 2009 года № 13

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы – должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка.

Квалификационные требования:
В конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии

